



Erläuterungen zu den Beratungsformaten der Qualitätswerkstatt 2.0

FACHBERATUNG	
Beschreibung	Berater*in vermittelt Fachwissen mit dem Ziel, dem*der Beratungsnehmer*in spezifische Lösungen für ein definiertes Problem an die Hand zu geben.
Typische Arbeitsweise	<ul style="list-style-type: none"> • Berater*in gibt Inhalt und Verlauf der Sitzungen nach Absprache vor (nimmt Beratungsnehmer*in teilweise Verantwortung ab) • Rolle der Berater*in als Expert*in und Ratgeber*in • Im Vordergrund steht die Sachebene (fachliche Fragen)
Beispiele	<ul style="list-style-type: none"> • Suche und Erarbeitung geeigneter Projektmanagement-Tools • Analyse von Arbeitspaketen und (Team-)Prozessen • Expertise zu Schwerpunkten (z. B. VA-Planung, Fundraising, ÖA)
COACHING	
Beschreibung	Einzelberatung (i. d. R. für Führungskräfte) mit dem Ziel, persönliche und berufliche Entwicklungsfelder zu bearbeiten und die Leistungs- und Handlungsfähigkeit zu fördern.
Typische Arbeitsweise	<ul style="list-style-type: none"> • Bilaterales Gespräch • Coach führt und strukturiert das Gespräch ressourcen- und lösungsorientiert und unterstützt so den Klärungsprozess • Im Vordergrund steht die Beziehungsebene zwischen Coach und Coachee sowie das Prinzip „Hilfe zur Selbsthilfe“
Beispiele	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Herausforderungen in der Umsetzung und Steuerung des Projekts • Stärkung der Handlungs- und Entscheidungskompetenz • Reflexion u. a. über Rollen, Grenzen und Erwartungen
SUPERVISION	
Beschreibung	Supervision = (externe) „Draufsicht“. Supervisor*innen unterstützen Menschen dabei, berufliche Herausforderungen aufzuklären und zu lösen.
Typische Arbeitsweise	<ul style="list-style-type: none"> • Supervision kann beauftragt und mit einem Ziel versehen werden • Einzel- oder Teamsupervision in Gruppen • Rollenspiele, Video-Auswertung, Arbeit mit Hausaufgaben
Beispiele	<ul style="list-style-type: none"> • Review zur Umsetzung neuer Arbeitsprozesse • Reflexion aktueller Fälle und Aufgaben (Fallarbeit) • Supervision bspw. zu den Themen „Macht“ und „Hierarchie“
MEDIATION	
Beschreibung	Mediator*in moderiert den Dialog zwischen Konfliktparteien und operiert als neutrale*r „Dritte*r“ zur Beilegung eines Konflikts.
Typische Arbeitsweise	<ul style="list-style-type: none"> • Mediationsgespräch mit allen Konfliktparteien (an neutralem Ort) • Teammediation; <i>ad hoc</i>-Mediation in Veranstaltungen
Beispiele	<ul style="list-style-type: none"> • Zielkonflikte zwischen Träger und Modellprojekt • Konflikte zwischen Mitarbeiter*innen (und Projektleitung) • Konflikte zwischen Projektteam und Kooperationspartner*innen