

Das Coachingangebot im Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“

Projektverantwortliche stärken – Vereine und Verbände professionell unterstützen

Infoblatt – Onlineberichtstool für Coachinnen und Coaches

Berichtswesen für Coachinnen und Coaches

Durch die Geschäftsstelle Supervision und Coaching wird ein Monitoring zum Coachingangebot umgesetzt. Dazu dienen Halbjahres- und Jahresberichte, die von den Coach*innen und Coaches zu den von ihnen begleiteten Coachingprozesse erstellt werden. Die Geschäftsstelle stellt dazu ein Online-Formular im internen, passwortgeschützten Bereich der [GesBiT-Website](https://www.gesbit.de) zur Verfügung.

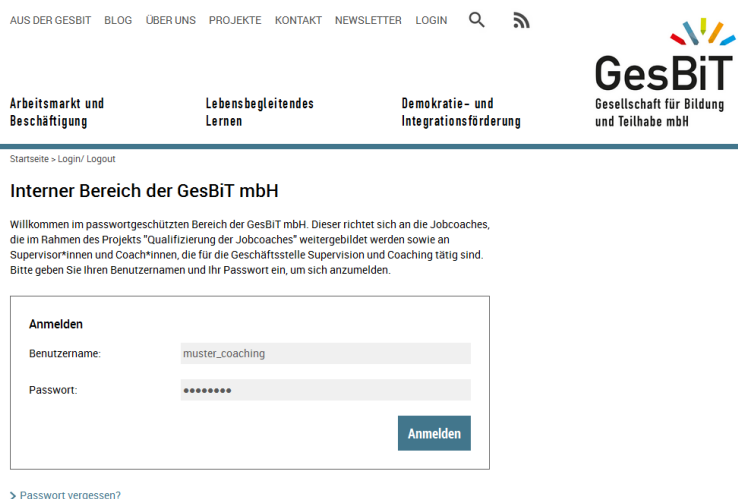
Im Bericht dokumentieren Sie u. a. Anpassungen, Zielerreichung und Einschätzung des Coachingauftrags sowie die Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle Supervision und Coaching. Dadurch können Zwischenbilanzen des Coachingangebots gezogen und das Konzept an neu entstandene Bedarfe angepasst werden.

Online-Berichtstool

Sie erreichen das Berichtstool über folgenden Link: <https://www.gesbit.de/login-logout/>

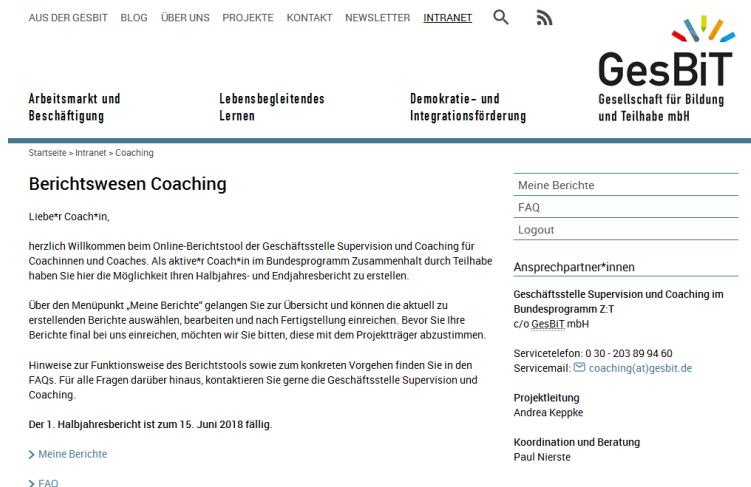
Login

Durch die Geschäftsstelle Supervision und Coaching erhalten Sie einen individuellen Zugang zum internen, passwortgeschützten Bereich der GesBiT-Website. Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie bitte die Geschäftsstelle Supervision und Coaching, die Ihnen dann ein neues Passwort mitteilt.



The screenshot shows the login page of the GesBiT website. At the top, there is a navigation menu with links: AUS DER GESBIT, BLOG, ÜBER UNS, PROJEKTE, KONTAKT, NEWSLETTER, LOGIN, and a search icon. Below the navigation menu, there are three main sections: 'Arbeitsmarkt und Beschäftigung', 'Lebensbegleitendes Lernen', and 'Demokratie- und Integrationsförderung'. The GesBiT logo is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Interner Bereich der GesBiT mbH' and contains a welcome message: 'Willkommen im passwortgeschützten Bereich der GesBiT mbH. Dieser richtet sich an die Jobcoaches, die im Rahmen des Projekts "Qualifizierung der Jobcoaches" weitergebildet werden sowie an Supervisor*innen und Coach*innen, die für die Geschäftsstelle Supervision und Coaching tätig sind. Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden.' Below the message is a login form with the following fields: 'Anmelden' (title), 'Benutzername:' (input field containing 'muster_coaching'), and 'Passwort:' (input field with masked characters). A blue 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a link: '> Passwort vergessen?'

Startseite des Berichtswesens
Coaching. Hier sind *Meine Be-
richte* und *FAQ* verlinkt.



AUS DER GESBIT BLOG ÜBER UNS PROJEKTE KONTAKT NEWSLETTER INTRANET

Arbeitsmarkt und Beschäftigung Lebensbegleitendes Lernen Demokratie- und Integrationsförderung

Startseite » Intranet » Coaching

Berichtswesen Coaching

Liebe*r Coach*in,

herzlich Willkommen beim Online-Berichtstool der Geschäftsstelle Supervision und Coaching für Coachinnen und Coaches. Als aktive*r Coach*in im Bundesprogramm Zusammenhalt durch Teilhabe haben Sie hier die Möglichkeit Ihren Halbjahres- und Endjahresbericht zu erstellen.

Über den Menüpunkt „Meine Berichte“ gelangen Sie zur Übersicht und können die aktuell zu erstellenden Berichte auswählen, bearbeiten und nach Fertigstellung einreichen. Bevor Sie Ihre Berichte final bei uns einreichen, möchten wir Sie bitten, diese mit dem Projektträger abzustimmen.

Hinweise zur Funktionsweise des Berichtstools sowie zum konkreten Vorgehen finden Sie in den FAQs. Für alle Fragen darüber hinaus, kontaktieren Sie gerne die Geschäftsstelle Supervision und Coaching.

Der 1. Halbjahresbericht ist zum 15. Juni 2018 fällig.

> Meine Berichte
> FAQ

Meine Berichte
FAQ
Logout

Ansprechpartner*innen

Geschäftsstelle Supervision und Coaching im Bundesprogramm Z.T
c/o GesBIT mbH

Servicetelefon: 0 30 - 203 89 94 60
Serviceemail: [coaching\(at\)gesbit.de](mailto:coaching(at)gesbit.de)

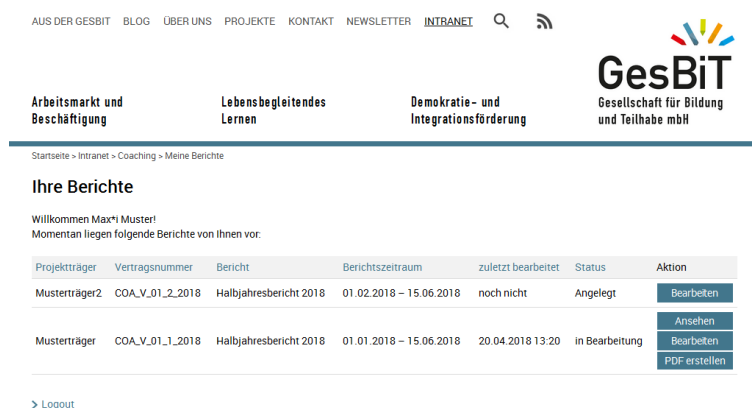
Projektleitung
Andrea Keppke

Koordination und Beratung
Paul Nierste

Meine Berichte

Über den Menüpunkt *Meine Be-
richte* erreichen Sie die Übersicht,
die Ihnen die Berichte zeigt, die
Sie aktuell bearbeiten müssen. Sie
finden Ihre Berichte nach Träger
und Vertragsnummer sortiert vor.

Die Übersicht dient Ihnen auch als
Archiv. Hier finden Sie zukünftig
auch die durch Sie fertiggestellten
Berichte.



AUS DER GESBIT BLOG ÜBER UNS PROJEKTE KONTAKT NEWSLETTER INTRANET

Arbeitsmarkt und Beschäftigung Lebensbegleitendes Lernen Demokratie- und Integrationsförderung

Startseite » Intranet » Coaching » Meine Berichte

Ihre Berichte

Willkommen Max*! Muster!

Momentan liegen folgende Berichte von Ihnen vor:

Projektträger	Vertragsnummer	Bericht	Berichtszeitraum	zuletzt bearbeitet	Status	Aktion
Musterträger2	COA_V_01_2_2018	Halbjahresbericht 2018	01.02.2018 – 15.06.2018	noch nicht	Angelegt	Bearbeiten
Musterträger	COA_V_01_1_2018	Halbjahresbericht 2018	01.01.2018 – 15.06.2018	20.04.2018 13:20	in Bearbeitung	Ansehen Bearbeiten PDF erstellen

> Logout

Die Sortierung der Tabelle können Sie beliebig anpassen. Durch Anklicken der blau hinterlegten Spaltenbezeichnungen erfolgt die Sortierung der Tabelle entsprechend der jeweiligen Kategorie, z. B. nach *Status* oder *Projektträger*. Insbesondere wenn Sie mehrere Projekte betreuen, zu denen Sie berichten müssen, kann die Sortierfunktion hilfreich sein.

Unter **Status** sehen Sie den aktuellen Bearbeitungsstand der Berichte:

- *Angelegt* (Berichtsformular durch die Geschäftsstelle erstellt)
- *In Bearbeitung* (Bericht durch Sie bearbeitet und zwischengespeichert)
- *Eingereicht* (Bericht durch Sie fertiggestellt, final gespeichert, nicht mehr änderbar)

Über die **Aktionsbuttons** können Sie die die folgenden Aktionen ausführen:

- *Ansehen* (nicht bearbeitbare Fassung des Berichts einsehen)
- *Bearbeiten* (Aufrufen des Berichts zur Bearbeitung)
- *PDF erstellen* (öffnet in einem neuen Tab ein PDF des Berichts, das abgespeichert und ausgedruckt werden kann, bspw. zur Abstimmung mit den Projektverantwortlichen)

Bericht bearbeiten

Öffnen Sie den Bericht über den Button *Bearbeiten* und beantworten Sie die Fragen im Formular.

Mit * gekennzeichnete Fragen/Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Um unbeabsichtigten Datenverlusten vorzubeugen, empfehlen wir Ihnen, die Antworten für den Bericht in einem separaten Dokument (Word, Excel) vorzubereiten und via copy-paste in das Berichtsformular zu übertragen.

Wenn Sie mit der Bearbeitung des Berichts fertig sind, speichern Sie Ihren Bericht ab. Es stehen zwei Optionen zur Verfügung, aus denen Sie wählen müssen:

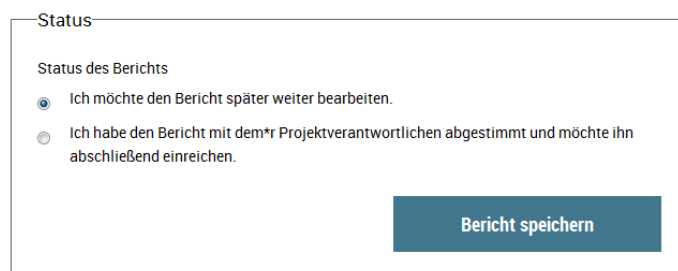
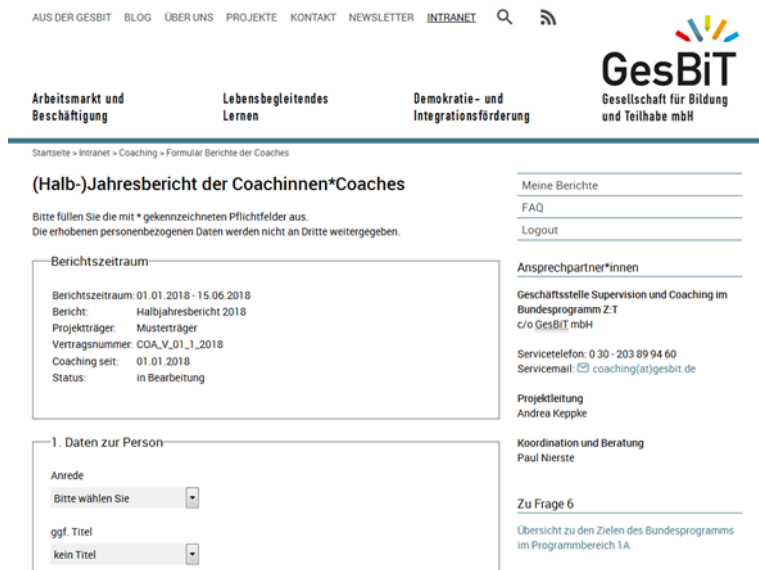
- *Ich möchte den Bericht später weiterbearbeiten.*
Speichert den Bericht im aktuellen Zustand, der Bericht kann zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeitet werden.
- *Ich habe den Bericht mit dem*r Projektverantwortlichen abgestimmt und möchte ihn abschließend einreichen.*
Der Bericht ist durch Sie mit der*m Projektverantwortlichen abgestimmt und finalisiert worden. Der Bericht wird im aktuellen Zustand gespeichert und ist danach nicht weiter bearbeitbar. Die Geschäftsstelle erhält eine Mitteilung, dass Sie Ihren Bericht eingereicht haben.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit *Bericht speichern*.

Achtung:

- Alle Pflichtfelder im Berichtstool müssen ausgefüllt sein, damit eine Zwischenspeicherung möglich ist. Bevor Sie den Bericht speichern, füllen Sie daher bitte unbedingt alle Felder aus. Sie können dazu auch Platzhalter (wie – , * etc.) verwenden.
- Wenn Sie vor dem Speichern auf *zurück zur Übersicht „Meine Berichte“* klicken, werden die zuvor eingegebenen Daten nicht gespeichert.

Sollten Sie den Bericht versehentlich vor seiner eigentlichen Fertigstellung eingereicht haben, kontaktieren Sie bitte die Geschäftsstelle Supervision und Coaching. Der Bericht kann Ihnen dann nochmals freigeschaltet werden.



[> zurück zur Übersicht "Meine Berichte"](#)

PDF erstellen

Nach dem Speichern gelangen Sie über einen Link zurück zur Übersicht *Meine Berichte*. Dort können Sie bei Bedarf über den Button *PDF erstellen* den Bericht als PDF-Fassung abrufen. Das PDF öffnet sich in einem neuen Tab und kann dann abgespeichert und ausgedruckt werden.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

(Halb-)Jahresbericht der Coachinnen*Coaches

Berichtszeitraum:	01.01.2018 – 15.06.2018
Bericht:	Halbjahresbericht 2018
Projekträger:	Musterträger
Vertragsnummer:	COA_V_01_1_2018
Coaching seit:	01.01.2018
Status:	in Bearbeitung
Bearbeiten erlaubt:	ja


1. Daten zur Person

Anrede
ggf. Titel
Vorname Max*
Nachname Muster

Logout

Bitte denken Sie daran, sich zum Abschluss über den Button *Logout* (im Menü rechts oder über den angezeigten Link) aus dem internen Bereich der Website abzumelden. Sie müssen den Logout nochmals bestätigen.

AUS DER GESBIT BLOG ÜBER UNS PROJEKTE KONTAKT NEWSLETTER INTRANET



Arbeitsmarkt und Beschäftigung Lebensbegleitendes Lernen Demokratie- und Integrationsförderung

Startseite > Login/ Logout

Aktueller Status

Das ist Ihr aktueller Status:

Benutzername:	muster_coaching	<input type="button" value="Abmelden"/>
---------------	-----------------	---

Ansprechpartner*innen

Geschäftsstelle Supervision und Coaching im Bundesprogramm Z:T
c/o GesBiT mbH

Servicetelefon: 030 - 203 89 94 60
Servicemail: [coaching\(at\)gesbit.de](mailto:coaching(at)gesbit.de)

Projektleitung
Andrea Keppke

Koordination und Beratung
Paul Nierste

Kontakt

Bei allen inhaltlichen und technischen Fragen zum Berichtstool wenden Sie sich an die Geschäftsstelle Supervision und Coaching:

- E-Mail: coaching@gesbit.de
- Telefon: 030 203 89 94 60.

Stand: 14.11.2018

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

